

INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN BACHILLERATO

Documentación a aportar junto al sobre de matrícula:

ALUMNOS DEL CENTRO:

1º de Bachillerato:

1. Impreso de matrícula
2. Impreso de autorizaciones
3. Fotocopia DNI alumno
4. Una foto actual tamaño carné, pegada en la ficha
5. Abono en metálico de 1,20€ en concepto de Seguro Escolar (a ser posible, el importe exacto)

2º de Bachillerato:

1. Impreso de matrícula
2. Impreso de autorizaciones
3. Fotocopia DNI alumno
4. Familia Numerosa: fotocopia del carné vigente
5. Víctima de Terrorismo: fotocopia del correspondiente documento acreditativo
6. Abono en metálico de 1,20€ en concepto de Seguro Escolar (a ser posible, el importe exacto)
7. Opcional: una foto actual tamaño carné, pegada en la ficha

Repetidores 2º de Bachillerato:

1. Impreso de matrícula
2. Impreso de autorizaciones
3. Abono en metálico de 1,20€ en concepto de Seguro Escolar (a ser posible, el importe exacto)
4. Opcional: una foto actual tamaño carné, pegada en la ficha

ALUMNOS NUEVOS PROCEDENTES DE OTROS CENTROS:

1º de Bachillerato:

1. Impreso de matrícula
2. Impreso de autorizaciones
3. Una foto actual tamaño carné, pegada en la ficha
4. Abono en metálico de 1,20€ en concepto de Seguro Escolar (a ser posible, el importe exacto)
5. Fotocopia DNI alumno, padre y madre
6. Certificación Académica original de Secundaria donde figure la obtención de Graduado en Secundaria.
7. **Repetidores 1º Bachillerato:** Certificado de Traslado original (convocatoria extraordinaria) expedido por la Secretaría del centro.

2º de Bachillerato:

1. Impreso de matrícula
2. Impreso de autorizaciones
3. Familia Numerosa: fotocopia del carné vigente
4. Víctima de Terrorismo: fotocopia del correspondiente documento acreditativo
5. Abono en metálico de 1,20€ en concepto de Seguro Escolar (a ser posible, el importe exacto)
6. Fotocopia DNI alumno, padre y madre
7. Una foto actual tamaño carné, pegada en la ficha
8. Certificación Académica Oficial (original) expedido por la Secretaría del centro.
9. **Repetidores 2º Bachillerato:** Certificado de Traslado original (convocatoria extraordinaria) expedido por la Secretaría del centro.

- Es obligatoria la firma de ambos padres si el alumno es menor de edad.
- El padre o la madre que no tiene la guarda o custodia legal pero sí comparte la patria potestad de su hijo/a, y desea recibir información sobre el proceso educativo, deberá solicitarlo mediante escrito dirigido al director del centro al que incluirá copia de la sentencia judicial de su divorcio. Asimismo es preciso aportar fotocopia de la sentencia de separación o divorcio con pérdida de la patria potestad.
- La información sobre enfermedades, alergias u otras circunstancias que sean de interés para el centro, deben comunicarlas en jefatura de estudios mediante escrito.

IMPORTANTE:

- Se avisará oportunamente a los alumnos en caso de que la opción solicitada no pueda ser ofertada. Es requisito imprescindible que al menos haya 10 alumnos matriculados para conformar una asignatura de modalidad y 15 para una materia optativa.
- Consultar la información sobre prelación de asignaturas en nuestra página web www.iessantaeugenia.es Secretaría-Matriculas.

LOS LISTADOS DE LIBROS DE TEXTO, EN NUESTRA PÁGINA WEB: www.iessantaeugenia.es